***Mẫu 07/MTK-DVC***

*Ban hành kèm theo Thông tư số 133/2017/TT-BTC ngày 15/12/2017 của Bộ Tài chính*

|  |  |
| --- | --- |
| KHO BẠC NHÀ NƯỚC**KHO BẠC NHÀ NƯỚC …………-------** |   |
| Thông tin về chức danh đã ký số - khi in phục hồi lại ĐVQHNS: Họ tên, đơn vị, thời gian ký,... |  |

**THÔNG BÁO TÀI KHOẢN CỦA ĐƠN VỊ GIAO DỊCH MỞ TẠI KHO BẠC NHÀ NƯỚC**

**Mã số hồ sơ:** (1) ……….

Căn cứ (2) …………………………………………………………….. ngày ……/…../…… của đơn vị:

*(ghi tên ĐVQHNS)* ………………………………………… Mã ĐVQHNS ……………………………...

Sau khi đã kiểm soát đầy đủ hồ sơ theo quy định, Kho bạc Nhà nước đồng ý theo yêu cầu: Đăng ký sử dụng bổ sung tài khoản của đơn vị và thông báo số tài khoản của đơn vị mở tại Kho bạc Nhà nước □/ Thay đổi mẫu dấu, mẫu chữ ký của đơn vị áp dụng đối với tài khoản □

Chi tiết như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung đơn vị giao dịch đã đăng ký** | **Số tài khoản** | **Có giá trị đến ngày** |
| **Tài khoản dự toán** |
| 1 | 1.1. Mã ĐVQHNS/Mã DA ……………………..Mã nguồn NSNN (3) ……. Thuộc cấp NS …..Nội dung giao dịch: …………………………….………………………………………………………………………………………………………… | 1.1. Số tài khoản (5) ……………..……………………………………… |   |
| 2 | 1.2. Mã ĐVQHNS/Mã DA ……………………..Mã nguồn NSNN (3) ……. Thuộc cấp NS …..Nội dung giao dịch: …………………………….………………………………………………………………………………………………………… | 1.2. Số tài khoản (5) ……………..………………………………………  |   |
| … | …………………………………. | ………………………………. |   |
| **Tài khoản tiền gửi, có tính chất tiền gửi** |
| 1 | 1.1. Mã ĐVQHNS/Mã DA …………………….. thuộc cấp NS……………… Mã CTMTDA và HT chi tiết (4) …………… Nội dung giao dịch:………………………………………………………………………………………………………… | 1.1. Số tài khoản (6) ……………..……………………………………… |   |
| 2 | 1.2. Mã ĐVQHNS/Mã DA …………………….. thuộc cấp NS……………… Mã CTMTDA và HT chi tiết (4) …………… Nội dung giao dịch:………………………………………………………………………………………………………… | 1.2. Số tài khoản (6) ……………..………………………………………  |   |
|   | ………………………………………………………………………………………………………… |   |   |
| …. | …………………………….. | ……………………………… |   |

Ngày bắt đầu hoạt động: ………………………… Có giá trị đến ngày: …………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Kế toán trưởng** | **Duyệt y**…….., ngày …. tháng …. năm ……**Giám đốc** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Phần dành cho ĐVQHNS:**

|  |
| --- |
| **VĂN BẢN CHUYỂN ĐỔI TỪ VĂN BẢN ĐIỆN TỬ** |
| Thời gian thực hiện chuyển đổi ………. |  |
| **Người in phục hồi***(Ký, ghi rõ họ tên)* | *….. ngày …. tháng ….. năm …..***Chủ tài khoản***(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

*Lưu ý:*

*(1): Ghi Mã số hồ sơ theo Giấy ký sử dụng bổ sung tài khoản, Giấy đề nghị thay đổi mẫu dấu, mẫu chữ ký của đơn vị*

*(2): Ghi theo Giấy đăng ký/đề nghị của đơn vị:*

*- Giấy đăng ký sử dụng bổ sung tài khoản*

*- Hoặc Giấy đề nghị thay đổi mẫu dấu, mẫu chữ ký.*

*(3): Ghi rõ mã nguồn NSNN, nguồn kinh phí tự chủ/không tự chủ/....*

*(4): Ghi rõ từng Mã CTMTDA và HT chi tiết (nếu có).*

*(5): Ghi mã tài khoản dự toán.Mã cấp NS.Mã ĐVQHNS*

*(6): Ghi mã tài khoản tiền gửi, có tính chất tiền gửi.Mã cấp NS (nếu có).Mã ĐVQHNS.Mã CTMTDA và HT chi tiết (nếu có).*